

Manual de Orientação para Inscrição e Preenchimento e Envio de Relatórios do Dia C com uso do Sistema de Informações Gerenciais do Sistema Ocemg – SIG

1. Objetivo

Este manual tem por objetivo instruir os responsáveis pelo Dia C nas cooperativas quanto à utilização do **Sistema de Informações Gerenciais do Sistema Ocemg – SIG**, nos processos de inscrição na Campanha do Dia C e preenchimento e envio dos relatórios finais.

2. Perfil do usuário

Profissional(is) designado(s) pela Cooperativa para realizar a inscrição, preenchimento e envio do relatório final do Dia C.

As cooperativas participantes devem estar regulares e adimplentes com o Sistema Ocemg.

3. Descrição Geral

O SIG é o sistema utilizado para gerenciar informações relevantes de cunho administrativo, operacional, de desempenho e cadastral das cooperativas registradas e do próprio Sistema Ocemg.

4. Uso do SIG para gestão de informações do Dia C

Por meio do SIG, as cooperativas poderão:

- Realizar sua inscrição para participação na Campanha do Dia C.
- Preencher e enviar o relatório final do Dia C, incluindo fotos, sem a necessidade de envio físico ou por e-mail.

5. Utilizando o SIG

5.1. Etapas para o processo de inscrição online

1º) Entrar no SIG pelo endereço www.minasgerais.coop.br/sig.

2º) Será apresentada a tela de login do sistema (Figura 1).

Observação: As cooperativas receberam sua matrícula e senha de acesso ao SIG, na ocasião do preenchimento do questionário do Anuário das Cooperativas em 2014. A mesma senha poderá ser usada para o evento do Dia C.

Caso necessário, a cooperativa poderá resgatar sua matrícula e senha através do e-mail: informatica@minasgerais.coop.br.

Lembrete: A matrícula de acesso é o número de registro da cooperativa no Sistema Ocemg.



A imagem mostra a interface de login do Sistema Ocemg. No topo, há o logotipo do sistema, que consiste em um círculo amarelo com um símbolo verde e azul, e o texto "SistemaOcemg" em azul, com "FECOOP SULENE - OCEMG - SESCOOP/MG" em menor fonte abaixo. Abaixo do logotipo, há um formulário de login com o título "Login". O formulário contém dois campos de entrada: "Matrícula:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um link "Alterar Senha" e um botão "Entrar". Na base do formulário, o texto "SIG-Sistema de Informação Gerencial" é exibido. O fundo da tela é uma imagem de fundo com um gráfico de linhas e formas abstratas em tons de cinza e amarelo.

Figura 1

3º) Realizando a inscrição

Acesse o menu Cooperativa/Dia C conforme tela abaixo (Figura 2). Em seguida, clique no botão **Novo**.

COOPERATIVA

Cooperativa Dia C
Você está em: Cooperativa > Dia C

Pesquisar

Pesquisar Cooperativa

Registro: CNPJ: Sigla: Razão Social:

Filtros

Número: Ano Base: Nome: Data: até

Pesquisar Novo Limpar

Figura 2

4º) Leia o Termo de Aceite, selecione a opção desejada e clique no botão **OK** (Figura 3).

Lembrete: A inscrição só será realizada após ler e concordar com os termos.

Termo de Aceite

1. Da inscrição
Para se inscrever a cooperativa, individualmente ou em parceria com outra(s) cooperativa(s), deverá preencher, obrigatoriamente, a ficha de inscrição até o dia 30 de junho de 2014. Caso haja participação de Postos de Atendimento (PAs) e outras cooperativas no mesmo projeto, a inscrição deverá ser feita uma única vez com o preenchimento de toda a ficha de inscrição. As regras de participação estão apontadas abaixo.
Somente serão acatadas as inscrições das cooperativas que estiverem regulares e adimplentes com o Sistema Ocemg na data do envio da ficha de inscrição.
A inscrição da cooperativa, além de credenciá-la para o evento, também autoriza o Sistema Ocemg a divulgar os trabalhos desenvolvidos, bem como as imagens recebidas, seja no seu informativo (Jornal Cooperação), seja por meio do site ou quaisquer outros meios de comunicação.

2. Da disponibilização de kit de divulgação
O Sistema Ocemg disponibilizará para as cooperativas inscritas até o dia 30 de maio um (01) kit de divulgação contendo flyer, cartilha, camiseta, mãozinha, cartaz, balão, chaveiro e boné.
As cooperativas que tiverem filiais ou PAs deverão se responsabilizar pela reprodução e distribuição para os mesmos. Caso a quantidade de materiais recebidos não seja suficiente, ficará sob responsabilidade da cooperativa a reprodução dos materiais adicionais.
A reprodução de materiais pelas cooperativas e suas filiais ou PAs deverá obedecer as normas de aplicação de marcas que constam do Manual de Identidade Visual e layout dos materiais de divulgação da campanha.

Li e concordo com os termos Li e não concordo com os termos

 Ok

Figura 3

5º) Preencha os campos indicados. O campo Cooperativa Participante (Figura 4) é preenchido automaticamente com o registro da cooperativa logada.

Cooperativa Dia C

Você está em: > Capacitação > Eventos > Promoção Social > Dia C

Inclusão +

DIA C - INSCRIÇÃO DIA C - RELATÓRIO

NOME	NÚMERO	ANO BASE	DATA	STATUS	PAO
				Finalizado	
				Não Finalizado	

Dados Cadastrais

Número: Ano Base (*): Nome: Data (*):

Resumo do Projeto

Cooperativas Participantes

Registro: CNPJ: Sigla: Número Social:

 Salvar  Novo  Cancelar  Voltar  Finalizar

Esse campo é de preenchimento automático pelo SIG e refere-se ao número da inscrição do projeto.

Ano base significa o ano vigente da campanha. Esse campo é de preenchimento obrigatório pela cooperativa.

Esse campo é de preenchimento obrigatório pela cooperativa e deve sempre usar a data de realização da inscrição.

Figura 4

6º) Para projetos do Dia C executados em conjunto com outras cooperativas, o usuário deverá incluí-las manualmente no campo Cooperativas Participantes (Figura 5).

Figura 5

Observação: Para os projetos realizados em conjunto com Postos de Atendimentos (PA'S), o usuário deverá incluí-los manualmente no campo Resumo do Projeto, informando quantos PA'S, nome e cidade que estão localizados. (Figura 6)

Figura 6

7º) Informe os contatos de cada cooperativa envolvida no projeto do Dia C e identifique qual será o **contato responsável pelo envio do projeto**, caso o Sistema Ocemg precise de mais esclarecimentos. (Figura 7)

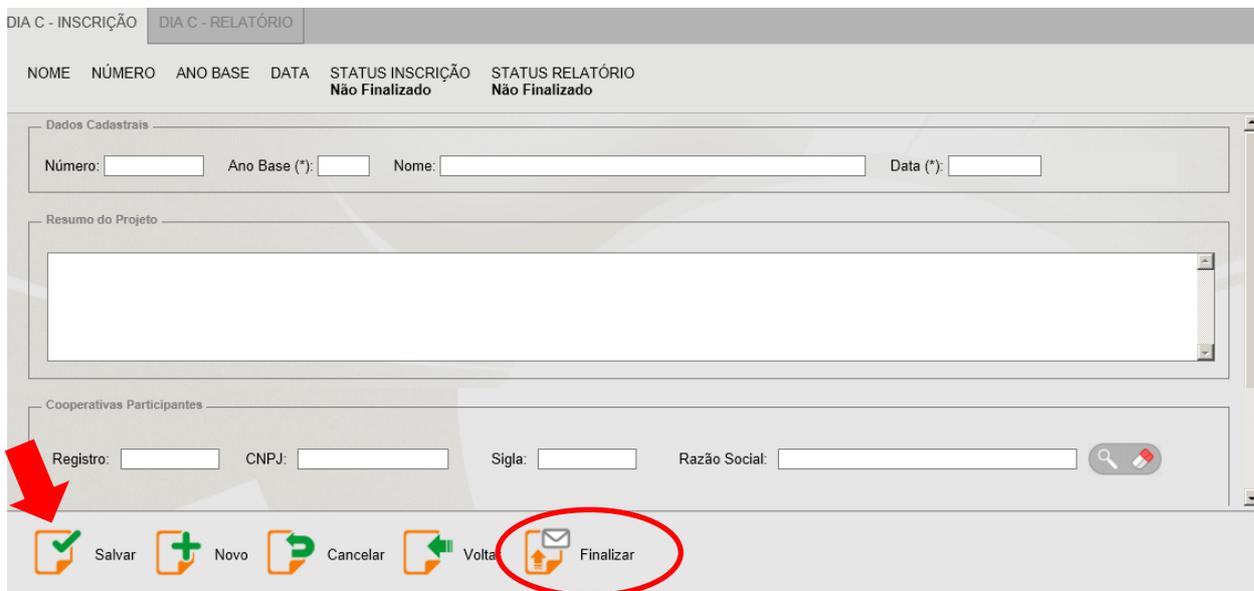
Observação: Os campos para inserção dos contatos serão exibidos após o usuário clicar no ícone que corresponde ao sinal de mais. (Figura 7)

Excluir	Cooperativa	Nome do Contato (*)	Responsável pelo Projeto	Endereço Email	DDD	Telefone	Cargo
<input checked="" type="checkbox"/>	Selecione	José	<input checked="" type="checkbox"/>	diadecooperar@minasgerais.coo	31	3025-7100	Promoção Social
<input checked="" type="checkbox"/>	Selecione	Maria	<input type="checkbox"/>	acooperar@minasgerais.coop.br	31	3025-7100	Eventos
<input checked="" type="checkbox"/>	Selecione	João	<input type="checkbox"/>	acooperar@minasgerais.coop.br	31	3025-7100	Analista

Figura 7

8º) Inseridas todas as informações necessárias sobre o projeto e o resumo no campo específico, o usuário tem que clicar no botão salvar e depois finalizar a inscrição para sua efetivação. (Figura 8)

Lembrete: Até o prazo final para se inscrever, o usuário poderá editar as informações quantas vezes for necessário. A inscrição somente será validada após clicar no botão finalizar inscrição.



DIA C - INSCRIÇÃO DIA C - RELATÓRIO

NOME	NÚMERO	ANO BASE	DATA	STATUS INSCRIÇÃO	STATUS RELATÓRIO
				Não Finalizado	Não Finalizado

Dados Cadastrais

Número: Ano Base (*): Nome: Data (*):

Resumo do Projeto

Cooperativas Participantes

Registro: CNPJ: Sigla: Razão Social:

Figura 8

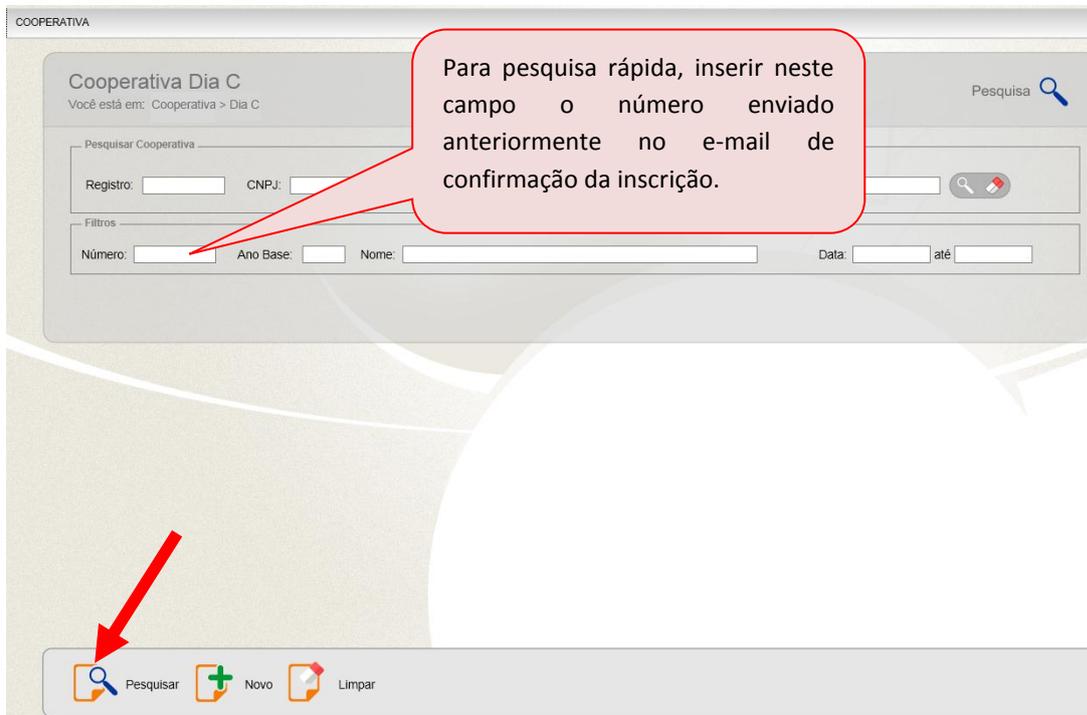
9º) Todas as cooperativas cadastradas receberão um e-mail de confirmação de inscrição com o número do projeto.

5.2. Etapas do preenchimento do Relatório Final

1º) Acesse o SIG conforme os passos 1 e 2 do item 5.1 deste manual.

2º) Localize o projeto cadastrado na campanha, utilizando o número de inscrição no campo indicado ou clique no botão Pesquisar (Figura 9).

Observação: Se desejar, pesquise todos os projetos inscritos para a cooperativa, clique somente no botão Pesquisar.



COOPERATIVA

Cooperativa Dia C
Você está em: Cooperativa > Dia C

Pesquisar Cooperativa

Registro: CNPJ: Sigla: Razão Social:

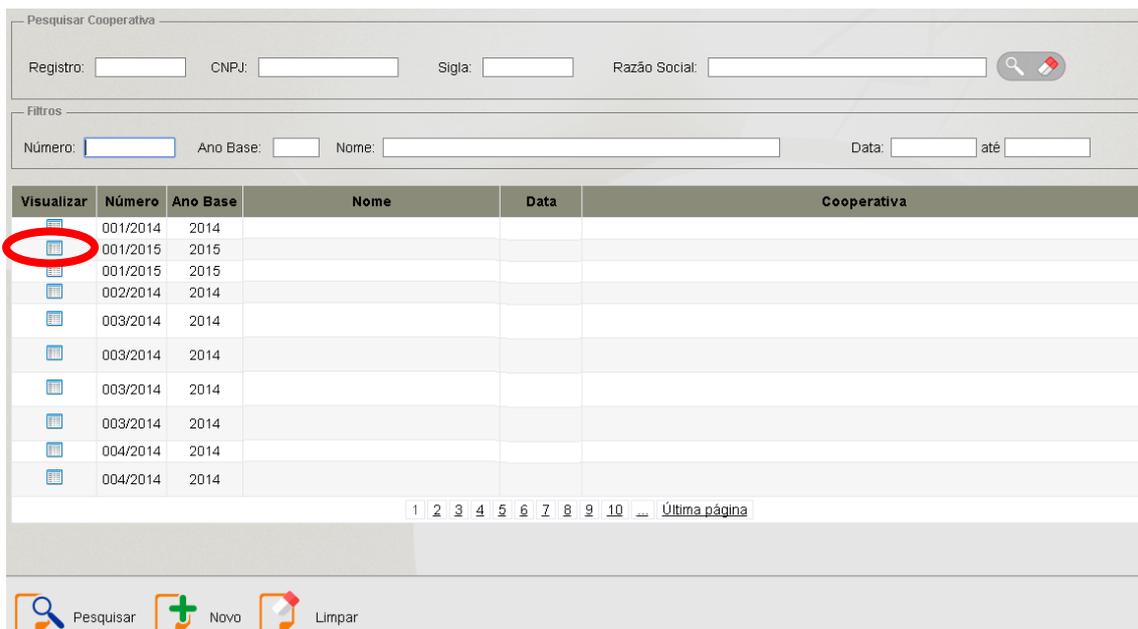
Filtros

Número: Ano Base: Nome: Data: até

Pesquisar Novo Limpar

Figura 9

3º) Selecione o projeto que deseja preencher o relatório clicando no botão Visualizar (Figura 10).



Pesquisar Cooperativa

Registro: CNPJ: Sigla: Razão Social:

Filtros

Número: Ano Base: Nome: Data: até

Visualizar	Número	Ano Base	Nome	Data	Cooperativa
	001/2014	2014			
	001/2015	2015			
	001/2015	2015			
	002/2014	2014			
	003/2014	2014			
	003/2014	2014			
	003/2014	2014			
	003/2014	2014			
	004/2014	2014			
	004/2014	2014			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Última página

Pesquisar Novo Limpar

Figura 10

4º) Acesse a aba 'Dia C – Relatório' (Figura 11) para início do preenchimento do relatório final Dia C.

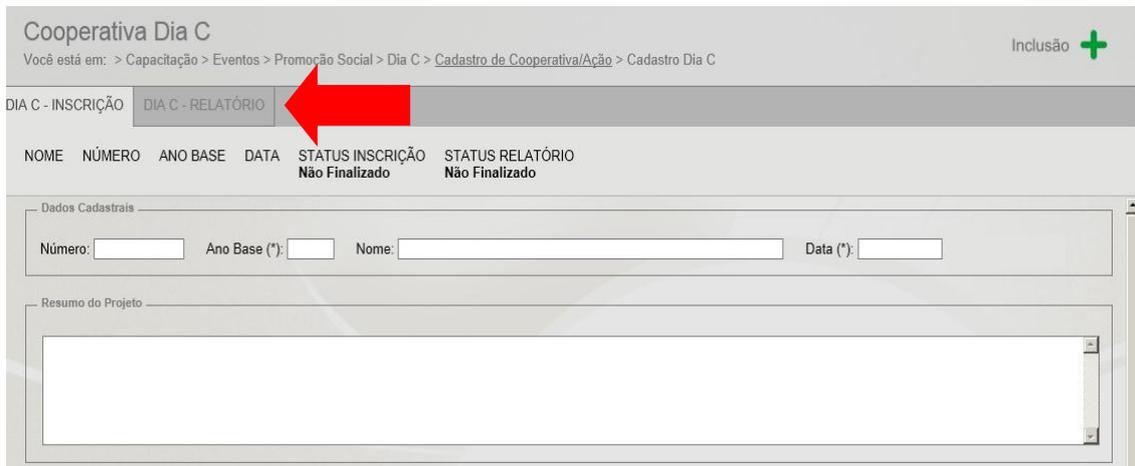


Figura 11

5º) Responda todas as perguntas necessárias conforme campos pré-estabelecidos.

6º) O relatório final pode ser preenchido e editado até o prazo final de envio para o Sistema Ocemg. Para isso o usuário deverá clicar sempre no botão Salvar.

7º) As questões respondidas pela cooperativa no SIG podem ser salvas a qualquer momento, basta clicar em Salvar. (Figura 12)

Lembrete: Até o prazo final para envio do relatório, o usuário poderá editar as informações quantas vezes for necessário.

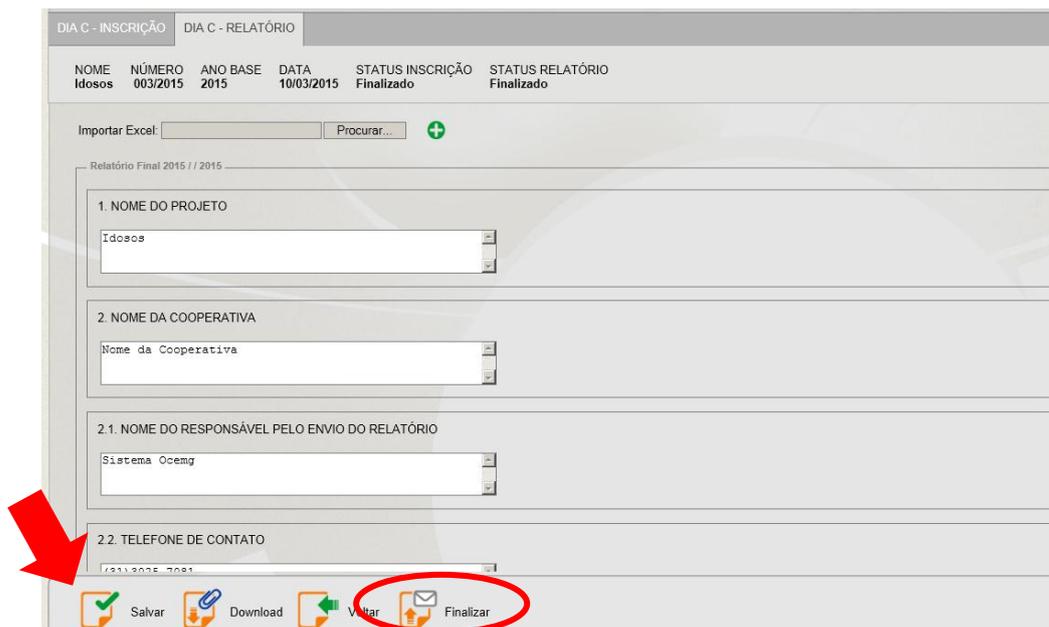


Figura 12

9º) Para envio do relatório final para o Sistema Ocemg, as questões devem estar devidamente preenchidas e salvas no SIG. O envio do relatório só é efetivado após o usuário clicar no botão Finalizar. (Figura 12)

10º) Todas as cooperativas cadastradas receberão um e-mail de confirmação do envio de Relatório Final com o número do projeto.

5.3. Envio de fotos

1º) Selecione o botão Procurar e localize as fotos/mídias que deseja enviar ao Sistema Ocemg. (Figura 13)

2º) Para incluir os anexos, clique no ícone que corresponde ao sinal de mais (+). (Figura 13)

Observação: As fotos ilustrativas das atividades deverão estar em alta resolução (300DPis).

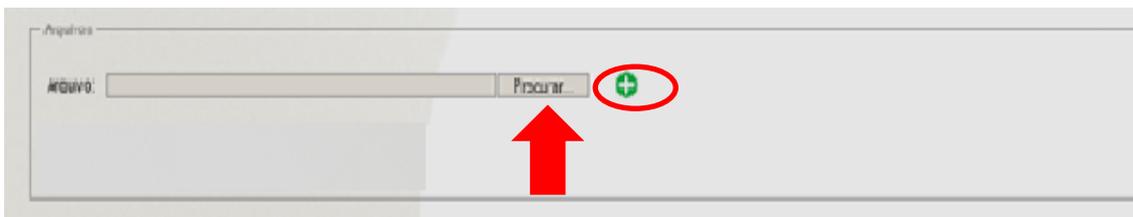


Figura 13